

Номер
доверенности
1

Дата выдачи
2

Срок действия
3

Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность
4

Расписка в получении
доверенности
5

Поставщик
6

Номер и дата наряда
(замещающего наряд документа) или извещения
7

Номер и дата документа, подтверждающего
выполнение поручения
8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД
по ОКПО

коды
0315001

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____
наименование банка

Доверенность выдана _____
должность _____ фамилия, имя, отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____
наименование поставщика

материальных ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку 1	Материальные ценности 2	Единица измерения 3	Количество (прописью) 4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.
Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____